

Absender:

.....
Ort, Datum

A n t r a g a u f B e u r l a u b u n g

Sehr geehrte Frau / Sehr geehrter Herr

hiermit beantrage ich / beantragen wir für

.....
Name, Vorname

.....
Klasse / Kurs

eine Beurlaubung vom Unterricht

für die Zeit vom bis

bzw. für den

ganztägig

stundenweise von der bis zur Stunde.

Im beantragten Zeitraum sind folgende Leistungskontrollen angekündigt (Fach / Fachlehrer):

Begründung des Antrages:

Der versäumte Unterrichtsstoff wird nachgearbeitet und für die Schule entfällt die versicherungsrechtliche Verantwortung.

Mit freundlichen Grüßen

.....
Unterschrift der Eltern
Unterschrift der volljährigen Schülerin /
des volljährigen Schülers

Genehmigung / Befürwortung:

Klassenlehrer / Tutor

Ja

Nein

.....
Datum

.....
Unterschrift

Schulleiter

Ja

Nein

.....
Datum

.....
Unterschrift